

**DEMANDE DE FINANCEMENT**JEUNES PROMOTEURS FUTURPRENEURS FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT FONDS DE L'ÉCONOMIE SOCIALE **1. IDENTIFICATION****NOM DE L'ENTREPRISE REQUERANTE (raison sociale)**

--

LIEU DE REALISATION DU PROJET :

Numéro, rue, app.

Municipalité

--	--

Code postal

Téléphone

Télécopieur

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (si différente de celle mentionnée ci-haut)

Numéro, rue, app.

Municipalité

--	--

Code postal

Téléphone

Télécopieur

PERSONNE AVEC QUI LA MRC DE MEMPHRE MAGOG DEVRA COMMUNIQUER

Nom

--	--	--

Titre ou fonction :

Téléphone

Télécopieur

STATUT JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE REQUERANTE

Date de constitution (AA/MM/JJ)

--	--	--	--	--

DATE DU DEBUT DES OPERATIONS : (AA/MM/JJ)

--	--	--	--

ACTIVITES DE L'ENTREPRISE : (énumérez les produits et services actuels et prévus)

--

--

Afin d'accélérer le traitement de votre dossier, nous vous demandons de compléter et de signer le présent formulaire et de nous transmettre les renseignements requis.

Toutefois, il est important de tenir compte de l'ampleur des investissements prévus dans la transmission des informations requises.

La MRC de Memphrémagog vous informe que les renseignements recueillis sur ce formulaire de demande d'aide financière, de même que ceux qui se joindront à votre dossier par la suite, seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux personnes affectés à la MRC de Memphrémagog et aux ministères et organismes impliqués dans le processus décisionnel de votre dossier.

Les renseignements demandés seront requis pour l'analyse de votre dossier et pour fins de compilations statistiques.

2. PROJET D'INVESTISSEMENT

DECRIVEZ BRIEVEMENT L'OBJECTIF DU PROJET

STRUCTURE DE COUTS ET DE FINANCEMENT DU PROJET

Coût du projet (\$\$\$)		Financement du projet (\$\$\$)	
Terrain	\$	Mise de fonds :	
Bâtisse	\$		\$
Équipement	\$		\$
Matériel roulant spécialisé	\$	Emprunt C/T	\$
Améliorations locatives	\$	Emprunt L/T :	
Besoins de fonds de roulement	\$		\$
Brevets, technologies nouvelles	\$		\$
Autres (précisez)	\$		
		Autres	
		Jeunes Promoteurs	\$
		Futurpreneurs	\$
		Fonds local d'investissement	\$
		Subvention Économie Sociale	\$
Coût total :	\$	Financement total :	\$

3. REPRÉSENTATION ET GARANTIES DE L'ENTREPRISE REQUÉRANTE

- A. Les propriétaires et administrateurs de l'entreprise requérante ne sont pas membres de l'Assemblée Nationale, ni employés de la MRC de Memphrémagog, ni liés à de telles personnes, à l'exception de :

- B. L'entreprise requérante n'est pas au fait d'aucun passif important de l'entreprise, réel ou éventuel, qui puisse l'affecter et qui n'aurait pas été divulgué par écrit à la MRC de Memphrémagog, exception faite de (expliquez les changements) :

- C. L'entreprise requérante n'est impliquée dans aucun litige, aucune procédure judiciaire, aucune enquête du gouvernement et n'est pas en défaut de se soumettre à une ordonnance d'un organisme judiciaire ou quasi judiciaire, à l'exception faite de :

D. L'entreprise requérante n'est pas en défaut de payer tous ses impôts, taxes ou cotisations qu'elle est tenue de payer, à l'exception de :

E. L'entreprise requérante déclare que les dépenses admissibles incluses dans le coût du projet n'avaient pas été réalisées et n'avaient fait l'objet d'aucun engagement contractuel avant la date du dépôt de la demande d'aide financière, à l'exception des dépenses suivantes :

F. L'entreprise requérante certifie qu'elle n'a pas effectué et n'effectuera aucune transaction, concernant des dépenses reliées au projet faisant l'objet de la présente demande, avec une société, une corporation ou une personne avec laquelle elle a un lien de dépendance ou est liée au sens de la Loi sur les impôts (L.R.Q., C. 1-3) dans les douze mois précédant la date de dépôt de sa demande et jusqu'à la date de remboursement du prêt, exception faite de :

G. L'entreprise déclare que, dans les douze mois précédant la date du dépôt de sa demande d'aide financière, elle n'a effectué et n'effectuera aucune sortie de fonds, sauf des sorties de fonds raisonnables tenant lieu de rémunération des administrateurs et des dirigeants, à l'exception des sorties suivantes :

Je, _____, représentant (e) dûment autorisé (e) de l'entreprise requérante, fait une demande officielle au montant de _____ \$ à la MRC de Memphrémagog.

Je certifie que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points.

Les documents transmis par les promoteurs demeurent la propriété de la MRC de Memphrémagog et celui-ci assurera la confidentialité de ces documents. Toutefois, l'entreprise autorise la MRC de Memphrémagog à échanger avec tout ministère ou organisme gouvernemental et institution financière tous les renseignements ou documents nécessaires à l'étude de la présente demande.

Signé ce : _____ 201__

Signature du requérant

Titre ou fonction du signataire

Veuillez retourner le formulaire dûment complété et les autres documents demandés à l'adresse suivante :

455, rue MacDonald –bureau 200
Magog (Québec) J1X 1M2
Téléphone : 819 843-9292 / télécopieur : 819 843-7295

À L'USAGE DE LA MRC DE MEMPHREMAGOG

Numéro de projet : _____

Date de réception : _____

4. DOCUMENTS REQUIS À JOINDRE À LA PRÉSENTE DEMANDE

1. **L'ENTREPRISE ET SES ACTIVITES**
 - Bref historique
 - Statuts constitutifs de l'entreprise
 - Structure de propriété détaillée
2. **LE PROJET**
 - Description et objectifs du projet
 - Description détaillée des coûts et de sources de financement du projet
 - (identifier les équipements usagés et/ou neufs et transmettre les soumissions ou factures permettant d'évaluer le coût du projet).
3. **LA PRODUCTION (s'il y a lieu)**
 - Emplacement géographique
 - Description des activités (gamme de produits ou de services)
 - Description des procédés de fabrication
 - Contrôle de la qualité
 - Coûts et volume de production
 - Description de la politique d'achats
 - Sources d'approvisionnement
4. **LE MARCHE (s'il y a lieu)**
 - Marché potentiel
 - Marché-cible
 - Stratégie de marketing
 - Principaux concurrents
 - Avantages concurrentiels
 - Réseau de distribution
 - Brochures publicitaires (si disponibles)
5. **RESSOURCES HUMAINES**
 - Structure organisationnelle
 - Disponibilité, recrutement ou formation exigée en regard de la main-d'oeuvre
 - État des relations de travail
 - Curriculum vitae des promoteurs et des principaux administrateurs
 - Description détaillée des emplois actuels et générés par le projet
6. **DONNEES FINANCIERES**
 - États financiers réels des trois dernières années et états financiers intérimaires récents ainsi que ceux des compagnies affiliées et apparentées, s'il y a lieu
 - États financiers prévisionnels comprenant :
 - bilans et états des résultats prévisionnels pour deux ans;
 - budget de caisse mensuel pour la première année d'opération
 - Carnet de commandes
 - Confirmations du financement
 - Bilan personnel des promoteurs
7. **IMPACTS ECONOMIQUES ET SOCIAUX DU PROJET (dans le cadre d'une demande au Fonds de développement de l'Économie sociale)**
8. **TOUTE AUTRE INFORMATION PERTINENTE (s'il y a lieu)**